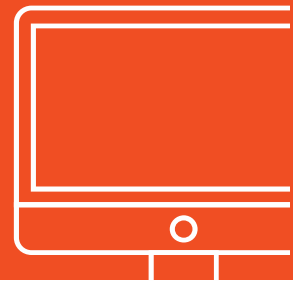


Gestión del tiempo: Organiza tus prioridades para incrementar tu productividad



El tiempo se escapa minuto a minuto y hora a hora. Nada de lo que hagas detendrá o rebobinará un reloj o calendario. Todos tenemos la misma cantidad de tiempo: 24 horas, que son 1.440 minutos por día. No hay atajo para manejarse más efectivamente. La clave es invertir tu tiempo de la manera más productiva, no solo por el bien de tu organización sino también por tu propia tranquilidad.

En este taller, descubrirás dónde consumes tu tiempo. Con una imagen clara de dónde “se pierde” el tiempo, puedes ver dónde puedes mejorar. Revisarás herramientas y enfoques específicos para mantenerte en tu objetivo, aumentar la productividad y obtener mejores resultados en el trabajo y en la vida.

Los participantes conseguirán:

- Aprovechar las mejores prácticas para organizar tu trabajo, tu horario y tu vida.
- Seguir un proceso de ocho pasos para mejorar la priorización de tus proyectos y tareas.
- Utilizar consejos adicionales y herramientas digitales que pueden ayudarte a alcanzar y mantener tus objetivos de gestión del tiempo

Workshops Live Online

- La misma metodología que la formación presencial... ¡solo cambiamos el aula!
- Sesiones de 1, 2 o 3 horas que incluyen prácticas en grupos reducidos.
- Atención personalizada del Trainer Certificado con coaching en el momento.

Taller / Workshop Live Online

Duración:

1 sesión de 2 horas

Competencias primarias:

- Orientación a resultados
- Iniciativa
- Gestión del estrés

Competencias relacionadas:

- Adaptabilidad
- Profesionalidad

[Regístrate Online](#)

Solicita más información y consulta nuestra oferta para empresas y programas a medida

info@dalecarnegie.es

spain.dalecarnegie.es

Acrecentia Training S.L.
Tel.: (+34) 93 496 00 00
(+34) 91 435 61 24